

Обов'язки асистента вчителя:

- Вести спостереження за особливостями психофізичного розвитку учня з ООП. Відвідувати зустрічі зі складання ІНП, ІПР.
- Підготувати індивідуальний навчальний план (ІНП), індивідуальну програму розвитку (ІПР). Оновлювати інформацію про учнів та ІНП, ІПР.
- Допомогти у доборі та складанні матеріалів, у розробці візуальних засобів, надати іншу подібну допомогу вчителю.
- Працювати відповідно до системи організації навчально-виховного процесу в інклюзивному класі, правил поведінки та очікувань можливостей учнів з ООП, його ІНП.
- Документувати та звітувати вчителю (за потреби).
- Проводити додаткове пояснення учням з ООП, адаптувати завдання, враховуючи можливості учня з ООП, коригувати їх навчальну діяльність.
- Спостерігати за їх діяльністю.
- Формувати та сприяти закріпленню конкретних умінь, навичок.
- Сприяти розвитку зв'язного мовлення учнів з ООП (під керуванням учителя).
- Вести спостереження, надавати вчителю об'єктивну інформацію щодо навчальної діяльності учнів з ООП.
- Спостерігати за поведінкою учнів та надавати інформацію вчителю.
- Збирати та записувати дані для подальшої оцінки учня, внесення доповнень до ІНП.
- Вносити пропозиції вчителю щодо завдань, розроблених для учня з ООП.
- Звітувати перед вчителем щодо сильних сторін учня з ООП, його досягнень та потреб.
- Звітувати перед вчителем стосовно поведінки учня та наслідків.